

เอกสารและหลักฐานที่ผู้เข้าร่วมประชุมต้องแสดง
การมอบฉันทะ การลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม การถามคำถาม และการออกเสียงลงคะแนน
ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ในการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ท่านผู้ถือหุ้นต้องแสดงเอกสารหรือหลักฐานต่อไปนี้เพื่อแสดงตนในการเข้าร่วมประชุม เอกสารต่าง ๆ ที่บริษัทร้องขอนี้เป็นไปตามกฎหมาย แนวปฏิบัติของหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง และข้อบังคับของบริษัท บริษัทมิได้ตั้งเกณฑ์ขึ้นมาเองโดยเฉพาะซึ่งมีลักษณะเป็นการกีดกันหรือสร้างภาระให้ผู้ถือหุ้นเกินสมควร อย่างไรก็ตาม บริษัทขอสงวนสิทธิ์ในการร้องขอเอกสารเพิ่มเติมเพื่อใช้ในการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลได้ถ้าจำเป็น

1. เอกสารที่ผู้ถือหุ้นต้องจัดเตรียมและยื่นพร้อมคำร้องแสดงความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

(ก) กรณีบุคคลธรรมดา

(1) กรณีผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

ให้แสดงเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ที่ยังไม่หมดอายุ เช่น บัตรประจำตัวประชาชน บัตรประจำตัวข้าราชการ ใบขับขี่ หรือหนังสือเดินทาง และหากมีการเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล ให้ยื่นหลักฐานประกอบด้วย

(2) กรณีมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม

- 2.1 หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่แนบมาพร้อมกับหนังสือนัดประชุม (แบบ ก หรือแบบ ข ใดอย่างหนึ่ง) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ
- 2.2 สำเนาเอกสารของผู้ถือหุ้นที่ส่วนราชการออกให้ เช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดาตามข้อ (ก)(1) และผู้ถือหุ้นได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.3 สำเนาเอกสารของผู้รับมอบฉันทะที่ส่วนราชการออกให้ เช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดาตามข้อ (ก)(1)

(ข) กรณีนิติบุคคล

(1) กรณีผู้แทน (กรรมการ) ของผู้ถือหุ้นเข้าร่วมประชุมด้วยตนเอง

- 1.1 แสดงเอกสารของผู้แทนนิติบุคคลที่ส่วนราชการออกให้เช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดาตามข้อ (ก)(1)
- 1.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้นซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้เข้าร่วมประชุมมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น

(2) กรณีผู้ถือหุ้นมอบฉันทะให้ผู้รับมอบฉันทะเข้าร่วมประชุม

- 2.1 หนังสือมอบฉันทะตามแบบที่แนบมาพร้อมหนังสือนัดประชุม (แบบ ก หรือแบบ ข ใดอย่างหนึ่ง) ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล (กรรมการตามที่ได้จดทะเบียนไว้) ในฐานะผู้มอบฉันทะ และลงลายมือชื่อผู้รับมอบฉันทะ

- 2.2 สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้นซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล (กรรมการ) ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น
- 2.3 สำเนาเอกสารของผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) ที่ส่วนราชการออกให้ ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะ เช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดาตามข้อ (ก)(1) และลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
- 2.4 สำเนาเอกสารของผู้รับมอบฉันทะที่ส่วนราชการออกให้ เช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดาตามข้อ (ก)(1)
- (3) กรณีการมอบฉันทะของผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น
 - 3.1 เอกสารหลักฐานจากคัสโตเดียน (Custodian)
 - ก. หนังสือมอบฉันทะ (แบบ ก หรือแบบ ข) ที่แนบมาพร้อมหนังสือนัดประชุม หรือแบบ ค ซึ่งสามารถ download ได้จาก website ของบริษัทที่ www.bumrungrad.com/investor ซึ่งได้กรอกข้อความถูกต้องครบถ้วนและลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทนคัสโตเดียน (Custodian) ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ในฐานะเป็นผู้มอบฉันทะ และผู้รับมอบฉันทะ
 - ข. หนังสือยืนยันว่าผู้ลงนามในหนังสือมอบฉันทะแทนได้รับอนุญาตประกอบธุรกิจคัสโตเดียน (Custodian) ซึ่งลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคัสโตเดียน (Custodian) ตามที่ได้จดทะเบียนไว้
 - ค. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของคัสโตเดียน (Custodian) ซึ่งรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนของคัสโตเดียน (Custodian) ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนคัสโตเดียน (Custodian) ซึ่งลงนามในฐานะผู้มอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนคัสโตเดียน (Custodian)
 - ง. สำเนาเอกสารที่ส่วนราชการออกให้ของผู้มีอำนาจกระทำการแทนคัสโตเดียน (Custodian) ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะเช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดาตามข้อ (ก)(1) และลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 3.2 เอกสารหลักฐานจากผู้ถือหุ้น
 - ก. หนังสือมอบอำนาจจากผู้ถือหุ้นให้คัสโตเดียน (Custodian) เป็นผู้ดำเนินการลงลายมือชื่อในหนังสือมอบฉันทะแทน
 - ข. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลของผู้ถือหุ้นซึ่งรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล (กรรมการ) ตามที่ได้จดทะเบียนไว้ และมีข้อความแสดงให้เห็นว่าผู้แทนนิติบุคคลซึ่งลงนามในหนังสือมอบฉันทะมีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคลซึ่งเป็นผู้ถือหุ้น
 - ค. สำเนาเอกสารของผู้แทนนิติบุคคล (กรรมการ) ซึ่งเป็นผู้มอบฉันทะที่ส่วนราชการออกให้ เช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดาตามข้อ (ก)(1) และลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
 - 3.3 เอกสารหลักฐานของผู้รับมอบฉันทะที่ส่วนราชการออกให้ เช่นเดียวกับกรณีบุคคลธรรมดาตามข้อ (ก)(1)

ทั้งนี้เอกสารที่จัดทำเป็นภาษาอื่นนอกจากภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษจะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาด้วย และให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้แทนนิติบุคคลนั้นรับรองความถูกต้องของคำแปล

- (4) กรณีผู้ถือหุ้นซึ่งมิได้มีสัญชาติไทย หรือเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ (นอกจากกรณีมอบฉันทะให้คัสโตเดียนตามข้อ (3))

ให้เตรียมเอกสาร และแสดงเอกสารเช่นเดียวกับข้อ (ก) กรณีบุคคลธรรมดา หรือข้อ (ข) กรณีนิติบุคคลข้างต้น แล้วแต่กรณี โดยเอกสารที่จัดทำเป็นภาษาอื่นนอกจากภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำคำแปลภาษาอังกฤษแนบมาด้วย และให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้แทนนิติบุคคลนั้นรับรองความถูกต้องของคำแปล

- (5) กรณีผู้ถือหุ้นถึงแก่กรรม

ผู้จัดการมรดกเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน ให้แนบสำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดก (รับรองสำเนาโดยผู้จัดการมรดก) ด้วย

- (6) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้เยาว์

ผู้แทนโดยชอบธรรม ได้แก่ บิดา มารดา หรือผู้ปกครองตามกฎหมาย เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เยาว์ และสำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาสูติบัตรของผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้เยาว์ด้วย (รับรองสำเนาโดยผู้แทนโดยชอบธรรม หรือผู้ปกครอง)

- (7) กรณีผู้ถือหุ้นเป็นผู้ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ

ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์เข้าร่วมประชุมด้วยตนเองหรือมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมแทน ให้แนบสำเนาคำสั่งศาลแต่งตั้งผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์ (รับรองสำเนาโดยผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์แล้วแต่กรณี) ด้วย

บริษัทจะเป็นผู้ชำระค่าอากรแสตมป์ 20 บาท แทนผู้ถือหุ้น

2. การจัดทำหนังสือมอบฉันทะและช่องทางการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะ

บริษัทได้แนบเพิ่มหนังสือมอบฉันทะแบบ ก แบบ ข และ แบบ ค ตามแบบที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์กำหนด ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท <https://investor.bumrungrad.com/notice.html> ให้ผู้ถือหุ้นจัดพิมพ์เอกสารเองได้ และมีช่องทางบนเว็บไซต์ให้ท่านร้องขอหนังสือมอบฉันทะในรูปแบบกระดาษได้ด้วย

พร้อมหนังสือนี้ บริษัทได้จัดส่งหนังสือมอบฉันทะ 2 แบบ ดังนี้ ปรากฏอยู่ในเอกสารหมายเลข 11

- แบบ ก เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะทั่วไปซึ่งเป็นแบบที่ง่ายไม่ซับซ้อน
- แบบ ข เป็นแบบหนังสือมอบฉันทะที่กำหนดรายการต่าง ๆ ที่จะมอบฉันทะที่ละเอียดชัดเจนตายตัว

ส่วนแบบ ค ซึ่งเป็นแบบที่ใช้เฉพาะกรณีผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและได้แต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น ท่านสามารถจัดพิมพ์ได้เองจากแฟ้มข้อมูลบนเว็บไซต์ของบริษัทที่ www.bumrungrad.com/investor

ผู้ถือหุ้นที่ไม่สามารถเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทได้ด้วยตนเองสามารถมอบฉันทะได้โดยดำเนินการ ดังนี้

- (ก) ผู้ถือหุ้นอื่น ๆ นอกจากผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น ให้เลือกใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก หรือแบบ ข เท่านั้น ส่วนผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและแต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้น จะเลือกใช้ แบบ ก หรือแบบ ข หรือแบบ ค ก็ได้ แต่ผู้ถือหุ้นทุกรายต้องใช้หนังสือมอบฉันทะแบบใดแบบหนึ่ง **เพียงแบบเดียวเท่านั้น**

- (ข) มอบฉันทะให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น หรือเลือกมอบฉันทะให้กรรมการอิสระของบริษัทซึ่งข้อมูลของกรรมการอิสระดังกล่าวปรากฏอยู่ในเอกสารหมายเลข 10 โดยขอให้ผู้ถือหุ้นระบุชื่อพร้อมรายละเอียดของผู้รับมอบฉันทะ และลงลายมือชื่อของผู้ถือหุ้นในช่องผู้มอบฉันทะ
- (ค) ส่งหนังสือมอบฉันทะและเอกสารประกอบตามที่ระบุไว้ดังกล่าวข้างต้นมายังบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุม

ช่องทางการส่งหนังสือมอบฉันทะ

- (ก) ส่งหนังสือมอบฉันทะและเอกสารประกอบในรูปกระดาษให้ถึงตัว หรือทางไปรษณีย์ ไปยังที่อยู่ข้างล่างนี้โดยไปรษณีย์ตอบรับ (ไม่ต้องติดแสตมป์) ที่แนบมากับหนังสือมอบฉันทะที่จะจัดส่งให้ท่านทางไปรษณีย์ในวันที่ 1 เมษายน 2568

ฝ่ายกฎหมาย

บริษัท โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ จำกัด (มหาชน)

อาคารสำนักผู้บริหาร ชั้น 2

เลขที่ 33 ซอย 3 (นานาเหนือ) ถนนสุขุมวิท

แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพฯ 10110

- (ข) ส่งหนังสือมอบฉันทะโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ e-Request ของ Inventech Connect โปรดดูวิธีการตามเอกสารหมายเลข 9
- (ค) ส่งหนังสือมอบฉันทะในรูปของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ผ่าน TSD Investor Portal

- ผู้ถือหุ้นที่เป็นบุคคลธรรมดาที่เป็นสมาชิก TSD Investor Portal (IVP) และผ่านการยืนยันตัวตนกับ National Digital ID (NDID) สามารถใช้บริการมอบฉันทะออนไลน์ (e-Proxy Voting) ผ่านระบบ IVP เพียงกรอกข้อมูลมอบฉันทะให้ครบถ้วนผ่านระบบ
- กองทุนที่ดูแลโดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน และนิติบุคคลต่างประเทศที่ดูแลโดยคัสโตเดียนสามารถออกเสียงลงคะแนนล่วงหน้าผ่านระบบ e-Proxy Voting for Intermediaries ของ TSD ได้เช่นกัน

ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นจะต้องมอบฉันทะเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถืออยู่ให้แก่ผู้รับมอบฉันทะเพียงคนเดียว ไม่สามารถแบ่งแยกจำนวนหุ้นเพื่อแบ่งแยกการลงคะแนนเสียงได้ ยกเว้นผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและได้แต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นซึ่งใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ค.

3. การลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมประชุม

- (ก) การยื่นคำร้องเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

กรณีเข้าประชุมด้วยตนเอง

ผู้ถือหุ้นสามารถยื่นคำร้องแจ้งความประสงค์เข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วยระบบ e-Request ของ Inventech Connect ได้ตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2568 เวลา 8.30 น. จนกว่าจะปิดการประชุมในวันที่ 23 เมษายน 2568 โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข 9

กรณีแต่งตั้งผู้รับมอบฉันทะให้เข้าประชุมแทน

เมื่อผู้ถือหุ้นจัดทำหนังสือมอบฉันทะ (ตามข้อ 2 การจัดทำหนังสือมอบฉันทะและช่องทางการจัดส่งหนังสือมอบฉันทะข้างต้น) แล้ว สามารถยื่นคำร้องด้วยระบบ eRequest แจ้งความประสงค์ให้บุคคลอื่นเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์แทนตนได้ตั้งแต่วันที่ 11 เมษายน 2568 เวลา 8.30 น. จนกว่าจะปิดการประชุมในวันที่ 23 เมษายน 2568 โดยปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข 9

(ข) การลงทะเบียนเข้าประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์

ในวันประชุม ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะสามารถลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ได้ด้วยตนเองด้วยระบบ e-Register ของ Inventech Connect ได้ตั้งแต่วันที่ 12.00 น. ของวันที่ 23 เมษายน 2568 ท่านสามารถศึกษาวิธีการลงทะเบียนได้ในเอกสารหมายเลข 9

4. การออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้น

(ก) หลักเกณฑ์การลงคะแนนเสียง

- (1) การลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระจะใช้ระบบการลงคะแนนเสียงแบบ eVote ของ Inventech Connect (เว้นแต่ผู้ถือหุ้นที่ได้รับรองความประสงค์ในการลงคะแนนไว้ในหนังสือมอบฉันทะแล้ว ซึ่งบริษัทจะนับคะแนนเสียงตามผู้ถือหุ้นระบุไว้) ผู้ถือหุ้นจะมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือโดยนับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะต้องออกเสียง เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง เพียงช่องใดช่องหนึ่งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ด้วยคะแนนที่มีอยู่ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงไม่ได้ เว้นแต่ผู้ถือหุ้นที่เป็นผู้ลงทุนต่างประเทศและได้แต่งตั้งให้คัสโตเดียน (Custodian) ในประเทศไทยเป็นผู้รับฝากและดูแลหุ้นซึ่งใช้หนังสือมอบฉันทะ แบบ ค ขั้นตอนการลงคะแนนเสียงปรากฏในเอกสารหมายเลข 9

สำหรับวาระการเลือกตั้งกรรมการ อาจใช้วิธีการออกเสียงลงคะแนนเลือกกรรมการเป็นรายบุคคลคราวละคน หรือคราวละหลายคนรวมกันเป็นคณะ ตามแต่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะเห็นสมควร แต่ครั้งผู้ถือหุ้นต้องออกเสียงด้วยคะแนนที่มีอยู่ทั้งหมดจะแบ่งคะแนนเสียงแก่กรรมการคนใด หรือคณะใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้

- (2) หากผู้มอบฉันทะไม่ได้รับรองความประสงค์ในการออกเสียงลงคะแนนในวาระใดไว้ในหนังสือมอบฉันทะหรือระบุไว้ไม่ชัดเจน หรือในกรณีที่ประชุมมีการพิจารณาหรือลงมติในเรื่องใดนอกเหนือจากที่ระบุในหนังสือมอบฉันทะ รวมถึงกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมข้อเท็จจริงประการใด ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงคะแนนแทนได้ตามที่เห็นสมควร

(ข) วิธีปฏิบัติในการลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ

ประธานที่ประชุมจะชี้แจงรายละเอียดวิธีการลงคะแนนเสียงให้ที่ประชุมทราบ โดยมีแนวทางดังนี้

- (1) ประธานที่ประชุมจะเสนอให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาลงคะแนนเสียงในแต่ละวาระ โดยจะสอบถามความเห็นจากที่ประชุมว่ามีผู้ถือหุ้นท่านใด เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรืองดออกเสียง
- (2) ผู้ถือหุ้นที่ใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ก แบบ ข หรือแบบ ค (ที่ผู้ถือหุ้นกำหนดให้ผู้รับมอบฉันทะมีสิทธิพิจารณาและลงคะแนนเสียงแทนตามที่เห็นสมควร) ผู้รับมอบฉันทะต้องลงคะแนนเสียงด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยเลือก เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย หรือ งดออกเสียง เพียงช่องเดียวเท่านั้น

- (3) สำหรับผู้รับมอบฉันทะที่ใช้หนังสือมอบฉันทะแบบ ข และแบบ ค ที่ผู้ถือหุ้นให้ผู้รับมอบฉันทะลงคะแนนตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้นตามที่ได้รับไว้ในหนังสือมอบฉันทะ บริษัทจะนับคะแนนตามที่ผู้ถือหุ้นระบุมา

(ค) มติของที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงดังต่อไปนี้

- กรณีปกติ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากเป็นมติของที่ประชุม
 - กรณีอื่น ๆ ซึ่งมีกฎหมาย หรือข้อบังคับบริษัทกำหนดไว้แตกต่างจากกรณีปกติ มติของที่ประชุมจะเป็นไปตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับนั้นกำหนด โดยประธานในที่ประชุมจะแจ้งให้ผู้ถือหุ้นในที่ประชุมรับทราบก่อนการลงคะแนนในแต่ละวาระนั้น
- (1) หากคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงต่างหากเป็นเสียงชี้ขาด
 - (2) ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะใดมีส่วนได้เสียเป็นพิเศษในเรื่องใดโดยเฉพาะ ห้ามมิให้ออกเสียงในเรื่องนั้น และประธานในที่ประชุมอาจจะเชิญให้ผู้ถือหุ้นหรือผู้รับมอบฉันทะนั้นออกจากห้องประชุมชั่วคราวก็ได้ เว้นแต่เป็นการออกเสียงลงคะแนนเพื่อเลือกตั้งกรรมการ

(ง) การนับคะแนนเสียงและแจ้งการนับคะแนน

เว้นแต่ประธานจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น การนับคะแนนเสียงจะกระทำทันทีและประธานแจ้งผลการนับคะแนนให้ที่ประชุมทราบทุกวาระ

5. การถามคำถาม

ในระหว่างการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามเป็นลายลักษณ์อักษร หรือด้วยภาพและเสียงผ่านระบบ Inventech Connect ผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาวิธีถามคำถามได้ที่เอกสารหมายเลข 9

ผู้ถือหุ้นสามารถส่งคำถามหรือเสนอความเห็นเกี่ยวกับการประชุมผู้ถือหุ้นถึงคณะกรรมการล่วงหน้าก่อนวันประชุมนับแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 22 เมษายน 2568

— โดยช่องทางบนเว็บไซต์ของบริษัท <https://investor.bumrungrad.com/notice.html> หรือ

— โดยจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ไปยังนางสาวพันธุ์ทิพย์ จิราภิญจนกร เลขานุการบริษัท ที่ pantipc@bumrungrad.com

ทั้งสองกรณี กรุณาระบุชื่อเต็ม ที่อยู่ email address หมายเลขโทรศัพท์ ของท่านให้ชัดเจน เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้รวบรวมคำถามและความเห็นของท่านส่งให้คณะกรรมการและผู้บริหารเพื่อพิจารณาและนำมาตอบในวันประชุม