

โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์

จรรยาบรรณธุรกิจ

# จรรยาบรรณธุรกิจโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์

เรียน กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และที่ปรึกษา แพทย์และทันตแพทย์ของบริษัทและบริษัทย่อย

ชื่อเสียงของบริษัทเป็นทรัพย์สินที่ทรงคุณค่าที่สุดของเรา ชื่อเสียงดังกล่าวเกิดขึ้นจากสิ่งที่เราเลือกลงมือทำทุกวัน เราแต่ละคนมีหน้าที่ที่จะรักษาชื่อเสียงดังกล่าวด้วยการเลือกและทำสิ่งที่ถูกต้องให้แก่คนไข้หรือผู้รับบริการ ชุมชน บริษัท และตัวเอง ภายใต้กฎหมายและความรับผิดชอบในวิชาชีพของเรา

บริษัทจึงได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจของโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและที่ปรึกษา แพทย์และทันตแพทย์ในบริษัทได้รับทราบหลักการที่จะนำไปสู่สิ่งที่เราเลือกจะทำตลอดจนวิถีที่เราจะปฏิบัติ จรรยาบรรณฉบับนี้พูดถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบด้านกฎหมายและจริยธรรมของเราในด้านต่าง ๆ ที่เน้นแนวทางว่าเราจะปฏิบัติอย่างไรกรณีไม่มีนโยบายที่ชัดเจนและเฉพาะเจาะจง นอกจากนี้ จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ยังสะท้อนการยึดมั่นของบริษัทในกฎหมายและมาตรฐานในประเทศและระหว่างประเทศ เช่น ปฏิญญาสากลว่าด้วยหลักการพื้นฐานและสิทธิในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) และ The United Nations Global Compact (UNGC) (โครงการสหประชาชาติที่มีเป้าหมายกระตุ้นให้บริษัททั่วโลกหันมาใช้นโยบายซึ่งมีความยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสังคมมากขึ้น) เพื่อดูแลให้นโยบายและการดำเนินงานของเราสอดคล้องกับหลักการ UNGC ในด้านสิทธิมนุษยชน แรงงานสัมพันธ์ยุติธรรม สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ขอให้ท่านอ่านจรรยาบรรณฉบับนี้และปฏิบัติตามหลักการ นโยบายและมาตรฐานของเรา

ขอให้ท่านศึกษาแนวทางหากท่านมีคำถามเกี่ยวกับจรรยาบรรณนี้หรือเกี่ยวกับการปรับใช้จรรยาบรรณนี้

ในกรณีที่กฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องอนุญาตให้ทำได้ ขอให้ท่านรายงานการละเมิดที่ท่านรับทราบหรือสงสัยว่าเกิดขึ้น

เราทุกคนต่างมีส่วนในประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากชื่อเสียงที่ดีของโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ ดังนั้น เราทุกคนจึงมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาและปกป้องชื่อเสียงนี้ ผมใคร่ขอขอบคุณสิ่งที่ท่านได้ทำในส่วนของท่าน



ชัย ไสภณพนิช

ประธานคณะกรรมการ

## สารบัญ

จรรยาบรรณธุรกิจโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ .....	1
หลักการชี้นำ.....	3
เกี่ยวกับบริษัท.....	4
เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ.....	5
นโยบาย.....	6
นโยบายด้านความขัดแย้งของผลประโยชน์.....	6
นโยบายทรัพย์สินบริษัท.....	6
นโยบายเกี่ยวกับของขวัญและสินทนาการ.....	6
นโยบายการป้องกันการฟอกเงิน.....	7
นโยบายด้านการต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม.....	7
นโยบายการจัดทำและเปิดเผยรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์.....	7
นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์.....	7
นโยบายการจัดซื้อ.....	8
นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และข้อมูลภายใน.....	8
นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม.....	9
นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน.....	9
นโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญา.....	9
นโยบายการแจ้งเบาะแส.....	10
นโยบายการบริหารจัดการ ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ.....	10
การคุ้มครองข้อมูลที่เป็นความลับ.....	10
ความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล.....	11
<b>ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย.....</b>	<b>11</b>
การปฏิบัติต่อชุมชน.....	11
การปฏิบัติต่อคู่แข่ง.....	11
การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่.....	12
การปฏิบัติต่อผู้ป่วยและลูกค้า.....	12
การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น.....	12
การปฏิบัติต่อผู้จัดจำหน่าย.....	12
การปฏิบัติต่อพนักงาน.....	12
<b>การบริหารความเสี่ยง.....</b>	<b>13</b>
<b>การดำเนินการ การบังคับใช้ และกลไก.....</b>	<b>13</b>

## หลักการชี้แนะ

จรรยาบรรณธุรกิจของโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์สร้างขึ้นเพื่อช่วยทุกคนในบำรุงราษฎร์ตลอดจนบริษัทย่อยและบริษัทร่วม  
กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ที่ปรึกษา แพทย์ และทันตแพทย์ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่ใช้บังคับ ตลอดจน  
นโยบายและมาตรฐานของบริษัท เพราะไม่มีกฎเกณฑ์ใดสามารถจัดการได้ทุกสถานการณ์ ดังนั้น เราจึงจัดทำหลักการชี้แนะ  
ฉบับนี้เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจและกำหนดพฤติกรรมตลอดทั้งองค์กร

บริษัทหวังว่าผู้ที่บริษัททำธุรกิจด้วยซึ่งรวมถึงลูกค้าและผู้จัดจำหน่ายจะปฏิบัติตามหลักการชี้แนะเช่น

## เกี่ยวกับบริษัท

### การดำเนินธุรกิจโดยรวมของบริษัท

บริษัทโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชนในกรุงเทพมหานคร มีจำนวนเตียงที่จัดให้บริการผู้ป่วย 580 เตียง และมีความสามารถรองรับผู้ป่วยนอกมากกว่า 5,500 คนต่อวัน และเป็นผู้นำในการให้บริการทางการแพทย์ในระดับภูมิภาคที่ให้บริการอย่างครบวงจรด้วยนวัตกรรมทางการแพทย์ที่ทันสมัย ทีมแพทย์และบุคลากรทางการแพทย์ที่มีความรู้ความสามารถ ที่จะให้การบริการแก่ทั้งผู้ป่วยทั้งในและต่างประเทศทั่วโลก

บริษัทให้ความสำคัญและจัดสรรทรัพยากรในการที่จะดึงขีดความสามารถในการแข่งขัน (Competitive Advantages) “4C-1W” ให้เป็นที่ประจักษ์ อันได้แก่ Critical Care การดูแลรักษาผู้ป่วยวิกฤตต่าง ๆ Complicated Care การรักษาพยาบาลโรคซับซ้อน โรคนอก ด้วย Cutting-edge Technology รวมความสำคัญของการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีการแพทย์ขั้นสูง โดยการสอดประสานกันของผู้เชี่ยวชาญทุกแขนงรวมถึงพันธมิตรที่เข้มแข็ง Collaboration of Expertise อีกทั้งยังได้เตรียมความพร้อมการมุ่งไปสู่ศูนย์กลางของการแพทย์เชิงป้องกันผ่านฐานความรู้และประสบการณ์ของ VitalLife Scientific Wellness Center ที่มีความชำนาญการด้าน Wellness and Longevity มายาวนานกว่า 2 ทศวรรษ

### นโยบายธุรกิจ

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการรักษาพยาบาลที่มีคุณภาพด้วยคณะแพทย์และพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญ กอปรกับเครื่องมือแพทย์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย และไม่หยุดการพัฒนา นวัตกรรมธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

### ภาพพจน์และชื่อเสียง

โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์อินเตอร์เนชั่นแนลเป็นโรงพยาบาลแห่งแรกในเอเชียที่ได้รับการรับรองคุณภาพโรงพยาบาลระดับสากลตามมาตรฐานการรับรองของสหรัฐอเมริกาจาก Joint Commission International (JCI Accreditation) เป็นแห่งแรกที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพโรงพยาบาลไทย (Thai Hospital Accreditation - HA) และต่อมาได้รับ Advanced Hospital Accreditation (AHA) จนถึงปัจจุบัน เป็นโรงพยาบาลแรกในโลกที่ได้รับการรับรอง GHA COVID-19 Conformance Certification จากองค์กรระดับโลกอย่าง Global Healthcare Accreditation (GHA) ว่าสามารถบริหารจัดการสถานการณ์ COVID-19 ได้เป็นอย่างดีเยี่ยม นอกจากนี้ยังได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพห้องปฏิบัติการจากวิทยาลัยพยาธิแพทย์แห่งสหรัฐอเมริกา (College of American Pathologists หรือ CAP) ได้รับการจัดอันดับจาก Newsweek ติดต่อกัน 5 ปี ให้เป็นหนึ่งในโรงพยาบาลที่ดีที่สุดในโลก และเป็นโรงพยาบาลที่ดีที่สุดของประเทศไทย (World's Best Hospitals - Thailand) เป็นโรงพยาบาลอัจฉริยะที่ดีที่สุดในโลก (World's Best Smart Hospitals) และได้รับรางวัล Best Company Performance Awards ในงาน SET Awards 2025 จัดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET) ร่วมกับวารสารการเงินธนาคาร

## วัฒนธรรมองค์กร

### วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / คุณค่า

#### วิสัยทัศน์

โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ มุ่งมั่นที่จะเป็นจุดหมายแห่งการดูแลสุขภาพและสุขภาวะที่น่าเชื่อถือที่สุด

#### พันธกิจ

- มอบประสบการณ์การรักษาพยาบาลชั้นเลิศ
- ปรับเปลี่ยนปฏิบัติการโรงพยาบาลด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีขั้นสูง
- สร้างรากฐานอันแข็งแกร่งเพื่อการเติบโตและความยั่งยืน

#### คุณค่า

โอบรับความหลากหลาย (inclusion)

เพื่อเป้าหมายเราพร้อมปรับ (Agility)

คิดสร้างสรรค์นวัตกรรม (Innovation)

ดูแลกันอย่างเอื้ออาทร (Caring)

### ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยงทางธุรกิจที่เป็นปัจจัยภายนอกของบริษัทรวมถึงสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจและการเมือง การแข่งขัน ตลาดแรงงาน ภัยธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ โรคอุบัติใหม่และภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข นอกจากนี้ บริษัทยังมีปัจจัยเสี่ยงภายในเกี่ยวกับบริการด้านการแพทย์และการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจนำไปสู่ข้อพิพาททางกฎหมายที่จะส่งผลสำคัญต่อบริษัท

### สอดคล้องกับกฎหมายและภาระหน้าที่ด้านจริยธรรม

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและภาระหน้าที่ด้านจริยธรรมของเรา เราให้ความสำคัญแก่ผู้ป่วยเป็นลำดับแรกในการคิด การทำงาน และการปฏิบัติตัวของเรา

บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และระเบียบต่าง ๆ ในประเทศและชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจ

### เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และที่ปรึกษา แพทย์ และทันตแพทย์ของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมควรอ่านและทำความเข้าใจจรรยาบรรณธุรกิจของโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์

หัวข้อต่าง ๆ ต่อไปนี้อธิบายหน้าที่การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และมาตรฐานของบริษัทในด้านเฉพาะต่าง ๆ

## นโยบาย

### นโยบายด้านความขัดแย้งของผลประโยชน์

เพื่อป้องกันปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออาจถือเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน อย่างรอบคอบ ยุติธรรม และโปร่งใส และจะปฏิบัติตามกฎระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยมีการตั้งราคา และเงื่อนไขอื่น ๆ ให้มีลักษณะเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก

### นโยบายทรัพย์สินบริษัท

ทรัพย์สินบริษัทหมายถึงทรัพย์สินถาวรซึ่งรวมถึงสังหาริมทรัพย์ เช่น เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์สำนักงาน และอสังหาริมทรัพย์ เช่น อาคารและที่ดิน ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน เช่น เทคโนโลยี องค์ความรู้เชิงทฤษฎี ข้อมูล เอกสารสิทธิ สิทธิ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และสิ่งประดิษฐ์และความลับ และสิทธิในการใช้สินทรัพย์ (สัญญาเช่า) ของบริษัทและบริษัทย่อยที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีหน้าที่เยี่ยงผู้มีความรับผิดชอบต่อองค์กรที่จะใช้สินทรัพย์ของตนอย่างชาญฉลาดและมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่เป็นความลับแม้โดยไม่ตั้งใจก็ตาม

### นโยบายเกี่ยวกับของขวัญและสันทนการ

บริษัทสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนทำความรู้จักกับคนใช้ของเราเป็นการส่วนตัว และ “เปลี่ยนความสัมพันธ์ให้เป็นมิตรภาพ” ทว่าทุกท่านพึงตระหนักว่าความสัมพันธ์กับคนใช้คือความสัมพันธ์เชิงธุรกิจ และมีเส้นบางเส้นที่ต้องไม่ก้าวข้าม

เราต้องระวังที่จะไม่เสนอ ให้ เรียกรับ หรือรับของขวัญ นันทนาการ หรือประโยชน์อื่นใดที่คล้ายคลึงกัน โดยมีเจตจำนงเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจ หรือกระทำการอื่นใดเพื่อชักจูงให้ผู้ป่วยตัดสินใจ หรือให้มีผลต่อกิจการ หรือพฤติกรรมของบริษัทอย่างไม่เหมาะสม

ไม่ตรีจิตทางธุรกิจที่เหมาะสมไม่ถือเป็นสินบน เพื่อให้มั่นใจว่าการแลกเปลี่ยนไม่ตรีจิตทางธุรกิจไม่ถูกจัดเป็นรูปแบบหนึ่งของการให้สินบน ไม่ตรีจิตทางธุรกิจควรมีรูปแบบต่อไปนี้

- มีมูลค่าที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับ
- สอดคล้องกับนโยบายของนายจ้างของผู้ให้และผู้รับ
- ในทุกกรณี ไม่เป็นการเสนอให้หรือรับโดยมีเจตจำนงเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจ หรือกระทำการอื่นใดเพื่อชักจูงให้ผู้ป่วยตัดสินใจ หรือให้มีผลต่อกิจการ หรือพฤติกรรมของบริษัทอย่างไม่เหมาะสม และ
- ได้รับอนุมัติและได้รายงานอย่างเหมาะสมเป็นไปตามนโยบายภายใน

ในทุกกรณี ท่านควรใช้การตัดสินใจที่สมเหตุสมผลในการพิจารณาว่าสิ่งที่เสนอนั้นอาจถูกมองว่าขัดแย้งกับหลักการเหล่านี้หรือไม่ หากมีข้อสงสัย โปรดขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา

## นโยบายการป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทดำเนินธุรกิจกับลูกค้าและคู่ค้าที่มีชื่อเสียงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยใช้เงินทุนที่ได้จากแหล่งที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันการฟอกเงินและการก่อการร้ายทุกฉบับ โดยจะไม่มีส่วนร่วมหรือให้ความช่วยเหลือแก่ลูกค้าและคู่ค้าที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมการฟอกเงิน

ทั้งนี้ หมายความว่าบริษัทจะไม่ปกปิดและจะไม่ช่วยเหลือผู้ยื่นปกปิดแหล่งที่มาของเงิน เลี่ยงการเปิดเผยแหล่งเงินทุน การใช้จ่ายเงิน หรือการจ่ายภาษี บริษัทจะไม่เข้าร่วมกับหรืออำนวยความสะดวกแก่ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับรายได้ที่บริษัททราบหรือสงสัยว่าเกิดจากการก่ออาชญากรรม เช่น การก่อการร้าย ยาเสพติด การเลี่ยงภาษี หรือการฉ้อโกง บริษัทจะไม่ช่วยผู้อื่นด้วยการใช้เงินทุนเพื่อช่วยเหลือทางการเงินแก่กิจกรรมก่อการร้าย

สิ่งสำคัญที่พึงตระหนักคือการที่ใครจะตั้งข้อสงสัยหรือมีข้อสรุปว่าเกิดการฟอกเงินอาจอาศัยข้อมูลในระดับเบื้องต้นหรือพื้นฐานเท่านั้นได้ ท่านอาจถูกถือว่าละเมิดกฎหมายหากอัยการเชื่อว่าท่านตระหนักดีว่าท่านจำเป็นต้องตั้งคำถามแต่กลับปฏิเสธไม่ตั้งคำถามนั้นเพียงเพราะท่านไม่ประสงค์จะรับทราบความจริง

ดังนั้น หากท่านเชื่อว่าลูกค้า ผู้จัดจำหน่าย หรือผู้ใดก็ตาม อาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน ขอให้รายงานสิ่งที่สงสัยนั้นแก่ผู้บังคับบัญชาในสายงานหรือฝ่ายบริหารทันที และให้ผู้รับรายงานให้คณะกรรมการทราบโดยพลัน

## นโยบายด้านการต่อต้านการผูกขาดและการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและปฏิบัติตามกฎหมายการแข่งขันทางการค้าอย่างเคร่งครัด กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ที่ปรึกษา แพทย์ และทันตแพทย์ของบริษัทและบริษัทย่อยต้องไม่เข้าร่วมในพฤติกรรมที่อาจก่อให้เกิดการผูกขาดหรือจำกัดการแข่งขัน เช่น การตกลงกำหนดราคา การแบ่งเขตตลาด การฮั้วประมูล การแลกเปลี่ยนข้อมูลที่มีความอ่อนไหวทางการแข่งขัน หรือการใช้อำนาจเหนือตลาดในทางที่ไม่เป็นธรรม

บริษัทคาดหวังให้บุคลากรทุกคนหลีกเลี่ยงการติดต่อหรือหาคู่แข่งในลักษณะที่อาจถูกตีความว่าเป็นการสมคบคิด และต้องรายงานพฤติกรรมที่อาจเข้าข่ายการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรมทันทีเมื่อพบเห็น ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของบริษัทเป็นไปอย่างโปร่งใส มีจริยธรรม และสอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานสากลด้านการแข่งขันทางการค้า

## นโยบายการจัดทำและเปิดเผยรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์

ให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัท (ที่ถือโดยตนรวมถึงคู่สมรสและผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภรรยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะและนิติบุคคลที่ตน คู่สมรส และหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลที่ถือหุ้นและมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุดในนิติบุคคลดังกล่าว) ต่อ ก.ล.ต. และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อ ก.ล.ต.

## นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์

เว้นแต่กรณีที่กำหนดไว้ในวรรคสุดท้าย ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่นตั้งแต่เวลาที่

กำหนดไว้ดังต่อไปนี้ (หรือวันอื่นซึ่งประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการจะกำหนด) จนกว่าเมื่อพ้นหนึ่ง (1) วันทำการนับแต่วันที่ข้อมูลภายในได้เปิดเผยแก่ผู้ลงทุนทั่วไปแล้ว อันสรุปได้ดังนี้

- ผลประกอบการไตรมาสที่ 1 เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 เมษายน จนกว่าเมื่อพ้น 1 วันทำการหลังวันเปิดเผยข้อมูล
- ผลประกอบการไตรมาสที่ 2 เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม จนกว่าเมื่อพ้น 1 วันทำการหลังวันเปิดเผยข้อมูล
- ผลประกอบการไตรมาสที่ 3 เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม จนกว่าเมื่อพ้น 1 วันทำการหลังวันเปิดเผยข้อมูล
- ผลประกอบการไตรมาสที่ 4 เริ่มตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม จนกว่าเมื่อพ้น 1 วันทำการหลังวันเปิดเผยข้อมูล

หากข้อมูลภายในนั้นเป็นข้อมูลที่มีใช่ผลประกอบการ ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในนั้นชื่อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่นตั้งแต่เวลาที่รู้หรือควรรู้จนกว่าเมื่อพ้นหนึ่ง (1) วันทำการนับแต่วันที่ข้อมูลภายในดังกล่าวได้เปิดเผยแก่ผู้ลงทุนทั่วไปแล้ว

## นโยบายการจัดซื้อ

เป็นเรื่องสำคัญต่อชื่อเสียงและความรับผิดชอบตามกฎหมายที่บริษัทจะว่าจ้างเฉพาะผู้จัดจำหน่ายที่ปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับทั้งหมด ซึ่งรวมถึงแต่จะไม่จำกัดเพียงกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน สิทธิแรงงาน (รวมถึงการบังคับใช้แรงงาน) และกฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน สิ่งแวดล้อม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม (รวมถึงไม่กระทำการใด ๆ ที่ก่อให้เกิดการบิดเบือนราคาตลาดซึ่งก่อให้เกิดผลเสียต่อผู้บริโภค) และทรัพย์สินทางปัญญาที่ใช้บังคับ หากท่านมีข้อสงสัยหรือคำถามใดเกี่ยวกับผู้จัดจำหน่าย โปรดติดต่อฝ่ายจัดซื้อเพื่อขอความช่วยเหลือหรือเพื่อเลือกผู้จัดจำหน่ายรายอื่นแทน

## นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และข้อมูลภายใน

การใช้ข้อมูลภายในเป็นการละเมิดนโยบายของบริษัท ความรับผิดชอบทางจริยธรรม และกฎหมาย ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ในการนี้ให้กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารจัดให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามในสัญญาการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-disclosure Agreement) ด้วยตามความจำเป็นและเหมาะสม ตัวอย่างข้อมูลภายในรวมถึงกรณีต่อไปนี้

- ผลการดำเนินงาน/รายรับที่ยังไม่เปิดเผย
- การควบรวมหรือเข้าซื้อกิจการที่อยู่ระหว่างการเจรจา
- ประมาณการรายรับ
- ข้อพิพาทด้านแรงงานที่อาจส่งผลกระทบต่อกิจการ
- การเปิดตัวสินค้าหรือบริการใหม่
- การเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งสำคัญ

## นโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความปลอดภัย อาชีวอนามัย และความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมที่มีต่อพนักงาน คนใช้ ผู้รับเหมา และชุมชนที่เราอาศัยและดำเนินธุรกิจ บริษัทคาดหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ที่ปรึกษา แพทย์ และทันตแพทย์ของบริษัทและบริษัทย่อยทุกคนมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย การป้องกันอุบัติเหตุและการเจ็บป่วยจากการทำงาน รวมถึงการลด นำกลับมาใช้ใหม่ และรีไซเคิลทรัพยากร ตลอดจนบูรณาการความยั่งยืนไว้ในยุทธศาสตร์ธุรกิจและการปฏิบัติการของบริษัท

บริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานสากลด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม พร้อมส่งเสริมวัฒนธรรมความปลอดภัย การรายงานเหตุการณ์โดยไม่ลงโทษ และการเตรียมความพร้อมต่อเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทเป็นไปอย่างปลอดภัย มีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม และสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กรและสังคม

## นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทยอมรับความหลากหลายและความแตกต่างในหมู่พนักงาน ตลอดจนสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรผู้มีความสามารถ คัดดีศรีความเป็นมนุษย์ และความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมของบุคลากรในสถานประกอบการ บำรุงรักษารายละเอียดในกฎหมายและมาตรฐานระดับท้องถิ่นและระหว่างประเทศ เช่น ปฏิญญาสากลว่าด้วยหลักการพื้นฐานและสิทธิในที่ทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) และ The United Nations Global Compact (UNCG) (โครงการสหประชาชาติที่มีเป้าหมายกระตุ้นให้บริษัททั่วโลกหันมาใช้นโยบายซึ่งมีความยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสังคมมากขึ้น) ซึ่งบริษัทมุ่งมั่นที่จะปรับนโยบายและการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการเหล่านี้ในด้านสิทธิมนุษยชน แรงงานที่เป็นธรรม สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทไม่อนุญาตหรือไม่ทนต่อการเลือกปฏิบัติใด ๆ ในสถานประกอบการ ซึ่งหมายความว่า การตัดสินใจของบุคลากรใด ๆ ต้องเคารพในความแตกต่างของพนักงานและผู้มีศักยภาพจะเป็นพนักงาน ต้องขึ้นอยู่กับปัจจัยที่เกี่ยวกับความสามารถในการทำงานของบุคคลเหล่านั้นหรือที่ถูกคาดหวังให้ทำ และต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่ใช้บังคับทั้งหมด ซึ่งรวมถึงการตัดสินใจเกี่ยวกับการสรรหา การจ้างงาน การมอบหมายงาน ค่าตอบแทน การฝึกอบรม และการพัฒนา การเลื่อนตำแหน่ง และเลิกจ้างบุคลากร ตลอดจนข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงานอื่น ๆ ในการตัดสินใจเกี่ยวกับบุคลากรบริษัทมุ่งมั่นที่จะก้าวข้ามเรื่อง เชื้อชาติ สีผิว ความเชื่อ ศาสนา ความเป็นพลเมือง สัญชาติเดิม ชาติพันธุ์ และ/หรือ ภูมิหลังเชิงวัฒนธรรม อายุ เพศ เพศสภาพ อัตลักษณ์/การแสดงออก เพศสภาพ รสนิยมทางเพศ สถานภาพสมรส การตั้งครรภ์ และความพิการ

## นโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับกับทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด รวมถึงจะเคารพสิทธิและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และบุคคลอื่น ด้วยการใส่ใจและตรวจสอบอย่างถี่ถ้วน ความพยายามนี้รวมถึงการจำกัดให้มีกระบวนการที่ชัดเจนเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาเมื่อบริษัทลงนามในสัญญาเกี่ยวกับคู่ค้า และการออกมาตราการเพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท

## นโยบายการแจ้งเบาะแส

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกรายมีส่วนร่วมในการสร้างธรรมาภิบาล บริษัทได้จัดทำช่องทางการแจ้งเบาะแสเพื่อรายงานพฤติกรรมที่มีข้อสงสัยและต้องสงสัย เช่น การทุจริต การละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ความไม่ปลอดภัยในที่ทำงาน และการละเมิดกฎหมายอื่น ๆ บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกองค์กรสามารถแจ้งเบาะแสให้บริษัททราบผ่านช่องทางหลากหลายโดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตน เพื่อให้บริษัทเข้าดำเนินการ แก้ปัญหา และป้องกันการกระทำ ความผิดได้อย่างเหมาะสม

## นโยบายการบริหารจัดการ ความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ

บริษัทมุ่งมั่นรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและทรัพย์สินสารสนเทศทุกประเภท พนักงานและผู้สัญญาทุกคนจึงต้องใช้ข้อมูลและระบบของบริษัทอย่างรับผิดชอบ ปกป้องความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และความพร้อมใช้งานของข้อมูล รวมถึงเข้าถึงระบบเฉพาะในขอบเขตที่ได้รับอนุญาตเท่านั้น การใช้อุปกรณ์ เครือข่าย การเข้ารหัส และการเปลี่ยนแปลงระบบต้องเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้เสมอ หากพบเหตุการณ์ผิดปกติหรือข้อมูลรั่วไหล ต้องรายงานทันทีต่อผู้รับผิดชอบ ทั้งนี้ ทุกคนต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และสัญญาที่เกี่ยวข้อง รวมถึงคืนทรัพย์สินและยุติสิทธิ์การเข้าถึงเมื่อสิ้นสุดการจ้างงาน การละเมิดนโยบายด้านความมั่นคงปลอดภัยอาจนำไปสู่การดำเนินการทางวินัยตามระเบียบบริษัท

## การคุ้มครองข้อมูลที่เป็นความลับ

ในฐานะผู้ให้บริการด้านสุขภาพ บริษัทจำเป็นต้องรู้ข้อมูลที่เป็นความลับซึ่งอ่อนไหว ความไว้วางใจที่ผู้ป่วยมีต่อบริษัทส่วนใหญ่มาจากความมั่นใจของผู้ป่วยว่าบริษัทสามารถและจะรักษาความลับของข้อมูลของผู้ป่วยเปิดเผยให้บริษัท ในขณะที่บุคลากรจำนวนมากของบริษัทจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลความลับของบริษัทเพื่อปฏิบัติงานของตน

ดังนั้น บริษัทจึงมีความรับผิดชอบในการรักษาข้อมูลของผู้ป่วยและของบริษัท (ในบางกรณีรวมถึงข้อมูลพื้นฐานธุรกิจและคู่ค้ามอบให้บริษัทด้วย) ให้เป็นความลับและได้รับการคุ้มครอง ยกเว้นในกรณีที่บริษัทอนุญาตเป็นพิเศษให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว หรือได้รับอนุญาตให้เปิดเผยได้ภายใต้ความรับผิดชอบด้านวิชาชีพของบริษัท หรือต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งหมายถึง

- การที่ผู้ป่วยขอคำปรึกษาหรือขอรับบริการจากบริษัทเป็นความลับเช่นเดียวกับคำปรึกษาที่บริษัทให้ผู้ป่วย เราต้องไม่เปิดเผย (แม้โดยไม่ตั้งใจ) ซึ่งอัตลักษณ์ของผู้ป่วย ผู้ที่เคยเป็นผู้ป่วย หรือผู้ป่วยใหม่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอม
- เราต้องรอบรู้และปฏิบัติตามมาตรการเรื่องความมั่นคงปลอดภัยของบริษัท ตลอดจนขั้นตอนการควบคุมภายในสำหรับการใช้เครือข่าย ระบบ แอปพลิเคชัน และอุปกรณ์ของบริษัท ซึ่งรวมถึงคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์พกพา อุปกรณ์มือถือ อินเทอร์เน็ต ไวไฟฮอตสปอต อุปกรณ์เก็บข้อมูล เช่น แฟลชไดรฟ์และอุปกรณ์ยูเอสบี และการเข้าถึงทางไกล ทั้งนี้ รวมถึงอุปกรณ์ส่วนตัวที่มีหรือสามารถเข้าถึงแอปพลิเคชันของบริษัทด้วย
- เราต้องดูแลอุปกรณ์และเครื่องมือเหล่านี้ให้ดีหากอยู่ในที่ ๆ อาจสูญหายหรือถูกขโมยได้ ต้องไม่ให้รหัส (passwords) หรือรหัสการเข้าถึงแก่ผู้อื่น รวมทั้งไม่อนุญาตให้ผู้อื่นใช้บัญชีหรืออุปกรณ์ของตน
- เราต้องระมัดระวังเมื่อพูดคุยเรื่องข้อมูลที่มีความอ่อนไหวทางโทรศัพท์มือถือ หรือกับผู้ร่วมงานในที่สาธารณะ เช่น ในลิฟท์ สนามบิน ร้านอาหาร รถไฟ รถโดยสาร และเครื่องบิน หรือในพื้นที่เปิดภายในบริษัท เช่น ในห้องพักผ่อน หรือห้องน้ำ

- เราต้องมีความระมัดระวังไม่ปล่อยเอกสารที่มีข้อมูลอ่อนไหวสู่สาธารณชน ผู้ให้บริการอีเมลที่เข้าถึงด้วยอินเทอร์เน็ต เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อวัตถุประสงค์ใดก็ตาม เว้นแต่จะได้รับคำสั่งจากผู้ป่วยเป็นการเฉพาะ

## ความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลอย่างรับผิดชอบและสอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับ ข้อมูลส่วนบุคคลหมายถึงข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ วันเกิดและสถานที่เกิด ที่อยู่ อีเมล หมายเลขประกันสังคม ใบขับขี่ หรือหมายเลขบัตรประจำตัวอื่น ๆ ที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ บัญชีโซเชียลมีเดีย และข้อมูลที่เชื่อมโยงถึงบุคคลดังกล่าว บริษัทในฐานะนิติบุคคลรวมถึงบุคคลธรรมดาผู้ซึ่งโดยหน้าที่ต้องใช้ข้อมูลจะต้อง

- เข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยความเป็นส่วนตัวที่ใช้บังคับกับการเก็บรวบรวม ประมวล หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในเขตอำนาจนั้น ๆ
- แจ้งให้ผู้อื่นทราบและดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยความเป็นส่วนตัวตามสัญญาที่บริษัทร่วมลงนาม ตลอดจนนโยบายว่าด้วยความเป็นส่วนตัวที่กำหนดโดยผู้ป่วย คู่ค้า และผู้อื่นซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลที่บริษัทใช้ ประมวล หรือเข้าถึง
- เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่เหมาะสมเท่านั้น
- ใช้ข้อมูล “นิรนาม” (คือลบชื่อออกหรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้) ในกรณีที่ทำได้
- จำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะบุคคลที่จำเป็นต้องเข้าถึงเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบธรรมเท่านั้น
- ระมัดระวังให้มีการเข้าถึงเพื่อประมวลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือข้อมูลส่วนบุคคลหายโดยอุบัติเหตุ
- แจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัททราบทันทีหากทราบว่ามีการเข้าถึงข้อมูล การซื้อ การเปิดเผย การประมวล หรือการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลโดยไม่ได้รับอนุญาต

## ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย ในการดำเนินธุรกิจด้วยธรรมาภิบาล เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ด้วยความใส่ใจและซื่อตรง เป็นธุรกิจที่มีคุณค่าทางจริยธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกราย ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท

## การปฏิบัติต่อชุมชน

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility Committee) เพื่อดูแลและชี้แจงกิจกรรมที่บริษัทจะดำเนินการเพื่อบรรลุความรับผิดชอบต่อสังคมของตนในทุกกิจกรรม ทั้งนี้ รวมถึงความร่วมมือกับมูลนิธิโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ในโครงการกุศลขนาดใหญ่ บริษัทจะมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมในสองทิศทางสำคัญ ได้แก่ การส่งเสริมสุขภาพและการให้การศึกษาด้านสุขภาพ

## การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทแข่งขันกับคู่แข่งภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับและปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรมและตรงไปตรงมา บริษัทจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง และจะเน้นการแข่งขันในแง่คุณภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้าและผู้ป่วย

## การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทยึดมั่นในการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและโปร่งใสแก่เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามสัญญาเงินกู้และพันธสัญญา และดูแลให้มีการชำระหนี้ตามกำหนด บริษัทเชื่อว่าความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหน้าที่ซึ่งรวมถึงการสร้างควมไว้วางใจและความน่าเชื่อถือเป็นความรับผิดชอบของบริษัทที่มีต่อเจ้าหน้าที่

## การปฏิบัติต่อผู้ป่วยและลูกค้า

บริษัทให้การดูแลผู้ป่วยอย่างมีคุณธรรมและด้วยคุณภาพที่ดีที่สุดเท่าที่ทำได้ โดยจะคำนึงถึงความปลอดภัยและความพึงพอใจของผู้ป่วย ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทมีคณะกรรมการจริยธรรมทางการแพทย์คอยปกป้องสิทธิของผู้ป่วย นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนกรับข้อร้องเรียนของลูกค้า ติดตามและปรับปรุงคุณภาพการบริการที่ให้กับผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความต้องการและคำแนะนำของผู้ป่วย นอกจากนี้ เราได้ว่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเพื่อวัตถุประสงค์การมีส่วนร่วมของผู้รับบริการของโรงพยาบาลเพื่อปรับปรุงบริการของโรงพยาบาลอย่างต่อเนื่องและเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันยาวนานของผู้ป่วยกับโรงพยาบาล

## การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐาน ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิตามกฎหมายและตามข้อบังคับบริษัท เช่น สิทธิในการตรวจสอบจำนวนหุ้น สิทธิในการรับใบหุ้น สิทธิในการเข้าประชุมและออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม บริษัทยังให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและในเวลาอันเหมาะสม รวมทั้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอแนะและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระต่อธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัท

## การปฏิบัติต่อผู้จัดจำหน่าย

บริษัทมีนโยบายการจัดซื้อที่ยุติธรรมกับคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย นอกจากนี้ เรายังปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาที่ทำกับผู้จัดจำหน่ายและผู้รับจ้างทุกราย ตลอดจนดูแลให้มีการจ่ายเงินตามกำหนดแก่ผู้จัดจำหน่ายและผู้รับจ้าง บริษัทจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้จัดจำหน่าย/ผู้รับจ้างในทุกรกรณี

## การปฏิบัติต่อพนักงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงให้โอกาสการจ้างงานที่เท่าเทียมแก่พนักงานทุกคนตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน โดยเน้นความเสมอภาคและความเท่าเทียมที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลด้านเชื้อชาติ ศาสนา ชาติกำเนิด เพศสภาพ สีผิว อายุ สมรรถภาพทางกายภาพ รสนิยมทางเพศ ความคิดเห็นทางการเมือง สถานะทางสังคม การศึกษา หรือสถานภาพอื่นใด รวมทั้งการเคารพความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักการสิทธิมนุษยชนที่เป็นที่ยอมรับระหว่างประเทศ เช่น นโยบายและแนวทางว่าด้วยการจัดการทรัพยากรมนุษย์อย่างยั่งยืน ซึ่งให้การคุ้มครองด้านสิทธิมนุษยชนและสิทธิด้านแรงงานตามกรอบเพื่อธุรกิจและสิทธิมนุษยชนว่าด้วย “การคุ้มครอง การเคารพ และการแก้ไข” ของสหประชาชาติฉบับปี 2554 (UN’s “Protect, Respect and Remedy” Framework for Business and Human Rights 2011) และกรอบภายใต้แนวทางเกี่ยวกับองค์การข้ามชาติเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD Guidelines for Multinational Enterprises)

บริษัทมีนโยบายที่จะให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทแก่พนักงาน โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อดูแลสุขภาพและความปลอดภัยให้กับพนักงาน บริษัทยังได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Individual Development Plan) ให้พนักงานแต่ละคน ตลอดจนให้การศึกษาคณะต่อเนือง จัดอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ ความสามารถและทักษะของพนักงานทุกด้าน ซึ่งรวมถึงด้านปฏิบัติการ การจัดการ และความรู้เชิงเทคนิค เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานได้ลุล่วงและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

## การบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีภายในองค์กร เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน และเพื่อให้มีคุณภาพในระบบงานและในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นถึงความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีการใช้จ่ายอย่างระมัดระวัง สมประโยชน์ และรวมถึงการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร

เพื่อให้แน่ใจว่าหน่วยงานตรวจสอบภายในมีการทำงานที่เป็นอิสระ และมีการถ่วงดุลอำนาจ หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

## การดำเนินการ การบังคับใช้ และกลไก

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และที่ปรึกษา แพทย์ และทันตแพทย์ของบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วมควรได้อ่านและทำความเข้าใจในเรื่องต่อไปนี้

- จรรยาบรรณธุรกิจของโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์
- สถานที่และเวลาในการขอรับแนวทางการปรับใช้จรรยาบรรณธุรกิจ
- ภาระหน้าที่ของตนในการรายงานการละเมิดหรือสงสัยว่าละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ
- ภาระหน้าที่ของตนในการให้ความร่วมมือในการสอบสวนการละเมิดและสงสัยว่าละเมิด
- ภาระหน้าที่ของตนในการรายงานปัญหาตามลำดับชั้นอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะมีการแก้ไขปัญหาที่เหมาะสม
- หน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการให้การกำกับดูแลที่มากพอเพื่อติดตามการละเมิดของผู้ใต้บังคับบัญชา
- หน้าที่ของผู้รับรายงานที่จะจัดการกับการละเมิดอย่างยุติธรรม เป็นกลาง และอย่างรวดเร็ว โดยไม่แก้แค้นผู้รายงานซึ่งได้กระทำโดยสุจริต

บริษัทให้ความสำคัญอย่างสูงต่อกรรมการและผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในการทำเป็นตัวอย่าง สร้างวัฒนธรรมของการประพฤติปฏิบัติที่มีคุณค่าทางจริยธรรม และสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของตนคุ้นเคยกับจริยธรรมทางธุรกิจ และสะดวกใจที่จะค้นหาแนวทางและรายงานการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจที่อาจเกิดขึ้น