

โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์  
จรรยาบรรณธุรกิจ

## จรรยาบรรณธุรกิจโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์

เรียน กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และที่ปรึกษา แพทย์และทันตแพทย์ของบริษัทและบริษัทย่อย

ชื่อเสียงของบริษัทเป็นทรัพย์สินที่ทรงคุณค่าที่สุดของเรา ชื่อเสียงดังกล่าวเกิดขึ้นจากสิ่งที่เราเลือกลงมือทำทุกวัน เราแต่ละคนมีหน้าที่ที่จะรักษาชื่อเสียงดังกล่าวด้วยการเลือกและทำสิ่งที่ถูกต้องให้แก่คนไข้หรือผู้รับบริการ ชุมชน บริษัท และตัวเอง ภายใต้กฎหมายและความรับผิดชอบในวิชาชีพของเรา

บริษัทจึงได้จัดทำจรรยาบรรณธุรกิจของโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ขึ้นเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและที่ปรึกษา แพทย์และทันตแพทย์ในบริษัทได้รับทราบหลักการที่จะนำไปสู่สิ่งที่เราเลือกจะทำตลอดจนวิถีที่เราจะปฏิบัติ จรรยาบรรณฉบับนี้พูดถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบด้านกฎหมายและจริยธรรมของเราในด้านต่าง ๆ ซึ่งแนะแนวทางว่าเราจะปฏิบัติอย่างไรกรณีไม่มีนโยบายที่ชัดเจนและเฉพาะเจาะจง นอกจากนี้ จรรยาบรรณธุรกิจฉบับนี้ยังสะท้อนการยึดมั่นของบริษัทในกฎหมายและมาตรฐานในประเทศและระหว่างประเทศ เช่น ปฏิญญาสากลว่าด้วยหลักการพื้นฐานและสิทธิในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) และ The United Nations Global Compact (UNCG) (โครงการสหประชาชาติที่มีเป้าหมายกระตุ้นให้บริษัททั่วโลกหันมาใช้นโยบายซึ่งมีความยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสังคมมากขึ้น) เพื่อดูแลให้นโยบายและการดำเนินงานของเราสอดคล้องกับหลักการ UNCG ในด้านสิทธิมนุษยชน แรงงานสัมพันธ์ยุติธรรม สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

ขอให้ท่านอ่านจรรยาบรรณฉบับนี้และปฏิบัติตามหลักการ นโยบายและมาตรฐานของเรา

ขอให้ท่านศึกษาแนวทางหากท่านมีคำถามเกี่ยวกับจรรยาบรรณนี้หรือเกี่ยวกับการปรับใช้จรรยาบรรณนี้

ในกรณีที่กฎหมายท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องอนุญาตให้ทำได้ ขอให้ท่านรายงานการละเมิดที่ท่านรับทราบหรือสงสัยว่าเกิดขึ้น

เราทุกคนต่างมีส่วนในประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากชื่อเสียงที่ดีของโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ ดังนั้น เราทุกคนจึงมีความรับผิดชอบร่วมกันในการรักษาและปกป้องชื่อเสียงนี้ ผมใคร่ขอขอบคุณสิ่งที่ท่านได้ทำในส่วนของท่าน

ชัย โสภณพนิช

ประธานคณะกรรมการ

## สารบัญ

จรรยาบรรณธุรกิจโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ .....	1
หลักการชี้แนะ .....	3
เกี่ยวกับบริษัท .....	4
เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ .....	5
นโยบาย .....	6
นโยบายด้านความขัดแย้งของผลประโยชน์ .....	6
นโยบายทรัพย์สินบริษัท .....	6
นโยบายเกี่ยวกับของขวัญและสินทนาการ .....	6
นโยบายการป้องกันการฟอกเงิน .....	7
นโยบายการจัดทำและเปิดเผยรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ .....	7
นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์ .....	7
นโยบายการจัดซื้อ .....	8
นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และข้อมูลภายใน .....	8
นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม .....	8
นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน .....	9
นโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญา .....	9
นโยบายการแจ้งเบาะแส .....	9
การคุ้มครองข้อมูลที่เป็นความลับ .....	9
ความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล .....	10
ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย .....	11
การปฏิบัติต่อชุมชน .....	11
การปฏิบัติต่อคู่แข่ง .....	11
การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ .....	11
การปฏิบัติต่อผู้ป่วยและลูกค้า .....	11
การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น .....	11
การปฏิบัติต่อผู้จัดจำหน่าย .....	12
การปฏิบัติต่อพนักงาน .....	12
การบริหารความเสี่ยง .....	12
การดำเนินการ การบังคับใช้ และกลไก .....	13

## หลักการชี้แนะ

จรรยาบรรณธุรกิจของโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์สร้างขึ้นเพื่อช่วยทุกคนในบำรุงราษฎร์ตลอดจนบริษัทย่อยและบริษัทร่วมกรรมกร ผู้บริหาร พนักงาน ที่ปรึกษา แพทย์ และทันตแพทย์ ให้ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่ใช้บังคับ ตลอดจนนโยบายและมาตรฐานของบริษัท เพราะไม่มีกฎหมายที่สามารถจัดการได้ทุกสถานการณ์ ดังนั้น เราจึงจัดทำหลักการชี้แนะฉบับนี้เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการตัดสินใจและกำหนดพฤติกรรมตลอดทั้งองค์กร

บริษัทหวังว่าผู้ที่บริษัททำธุรกิจด้วยซึ่งรวมถึงคู่ค้าและผู้จัดจำหน่ายจะปฏิบัติตามหลักการชี้แนะเช่น

## เกี่ยวกับบริษัท

### การดำเนินธุรกิจโดยรวมของบริษัท

บริษัทโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ดำเนินธุรกิจโรงพยาบาลเอกชนในกรุงเทพฯ โดยมีเตียงที่ได้รับอนุญาตจำนวน 580 เตียง มีความสามารถในการให้บริการคนไข้มากกว่า 5,500 คนต่อวัน บริษัทเป็นผู้ให้บริการด้านสุขภาพชั้นนำรายหนึ่งในประเทศไทยและภูมิภาคเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ โดยให้บริการด้านสุขภาพอย่างครบวงจรแก่ผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยใน

### นโยบายธุรกิจ

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับการรักษาพยาบาลที่มีคุณภาพด้วยคณะแพทย์และพนักงานที่มีความเชี่ยวชาญ ก่อรูปกับเครื่องมือแพทย์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย และไม่หยุดการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจอย่างต่อเนื่อง

### ภาพพจน์และชื่อเสียง

โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์อินเตอร์เนชั่นแนลเป็นโรงพยาบาลแห่งแรกในเอเชียที่ได้รับการรับรองคุณภาพโรงพยาบาลระดับสากลตามมาตรฐานการรับรองของสหรัฐอเมริกาจาก Joint Commission International (JCI Accreditation) เป็นแห่งแรกที่ได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพโรงพยาบาลไทย (Thai Hospital Accreditation - HA) และต่อมาได้รับ Advanced Hospital Accreditation (AHA) จนถึงปัจจุบัน เป็นแห่งแรกในโลกที่ได้รับการรับรอง GHA COVID-19 Conformance Certification จากองค์กรระดับโลกอย่าง Global Healthcare Accreditation (GHA) ว่าสามารถบริหารจัดการสถานการณ์ COVID-19 ได้เป็นอย่างดีเยี่ยม นอกจากนี้ยังได้รับการรับรองมาตรฐานคุณภาพห้องปฏิบัติการจากวิทยาลัยพยาธิแพทย์แห่งสหรัฐอเมริกา (College of American Pathologists หรือ CAP) เป็นโรงพยาบาลที่ได้รับการเสนอชื่อจาก นิวส์วีค (Newsweek) ในปี 2564 และ 2565 ให้เป็นหนึ่งในโรงพยาบาลที่ดีที่สุดใน 200 และ 150 แห่งของโลก และเป็นโรงพยาบาลที่ดีที่สุดลำดับ 1 ในประเทศไทย และได้จัดอันดับให้เป็นโรงพยาบาลที่น่าเชื่อถือมากที่สุด (Most Trusted Hospital Brand) ในปี 2565 จาก แบงคอกโพสต์ (Bangkok Post)

### วัฒนธรรมองค์กร

### วิสัยทัศน์ / พันธกิจ / คุณค่า

ในปี 2566 เป็นต้นไป โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์จะขับเคลื่อนองค์กรไปสู่การเป็นองค์กรที่น่าเชื่อถือที่สุด โดยผนวกการบริหารและการส่งเสริมสุขภาพเข้าด้วยกันเนื่องด้วยมีการเตรียมการด้านนี้มากกว่า 20 ปี ดังนี้

### วิสัยทัศน์

โรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ มุ่งมั่นที่จะเป็นจุดหมายแห่งการดูแลสุขภาพและสุขภาวะที่น่าเชื่อถือที่สุด

## พันธกิจ

- มอบประสบการณ์การรักษาพยาบาลชั้นเลิศ
  - ต่อยอดจากความเป็นสถาบันการแพทย์ชั้นนำที่สั่งสมประสบการณ์มานานกว่า 42 ปี
- ปรับเปลี่ยนปฏิบัติการโรงพยาบาลด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีขั้นสูง
  - ถึงเวลาที่จะบูรณาการระบบปฏิบัติการให้ทันสมัย ปลอดภัย และสะดวกสบาย
- สร้างรากฐานอันแข็งแกร่งเพื่อการเติบโตและความยั่งยืน
  - เป็นองค์กรที่เตรียมการตอบสนองต่อความยั่งยืนอย่างแท้จริง

## คุณค่า

การมีส่วนร่วม  
ความคล่องตัว  
นวัตกรรม  
ความเอื้ออาทร

## ปัจจัยความเสี่ยง

ความเสี่ยงทางธุรกิจที่เป็นปัจจัยภายนอกของบริษัทรวมถึงสถานการณ์ด้านเศรษฐกิจและการเมือง การแข่งขัน ตลาดแรงงาน ภัยธรรมชาติ และการเปลี่ยนแปลงทางสภาพภูมิอากาศ โรคอุบัติใหม่และภาวะฉุกเฉินทางสาธารณสุข นอกจากนี้ บริษัทยังมีปัจจัยเสี่ยงภายในเกี่ยวกับบริการด้านการแพทย์และการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอาจนำไปสู่ข้อพิพาททางกฎหมายที่จะส่งผลสำคัญต่อบริษัท

## สอดคล้องกับกฎหมายและภาระหน้าที่ด้านจริยธรรม

บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายและภาระหน้าที่ด้านจริยธรรมของเรา เราให้ความสำคัญแก่ผู้ป่วยเป็นลำดับแรกในการคิด การทำงาน และการปฏิบัติตัวของเรา

บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมาย กฎ และระเบียบต่าง ๆ ในประเทศและชุมชนที่เราดำเนินธุรกิจ

## เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และที่ปรึกษา แพทย์ และทันตแพทย์ของบริษัท บริษัทย่อย และบริษัทร่วมควรวอ่านและทำความเข้าใจจรรยาบรรณธุรกิจของโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์

หัวข้อต่าง ๆ ต่อไปนี้อธิบายหน้าที่การปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และมาตรฐานของบริษัทในด้านเฉพาะต่าง ๆ

## นโยบาย

### นโยบายด้านความขัดแย้งของผลประโยชน์

เพื่อป้องกันปัญหาใด ๆ เกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ คณะกรรมการพิจารณารายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรืออาจถือเป็นรายการที่เกี่ยวข้องกัน อย่างรอบคอบ ยุติธรรม และโปร่งใส และจะปฏิบัติตามกฎและระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) โดยมีการตั้งราคา และเงื่อนไขอื่น ให้มีลักษณะเสมือนการทำรายการกับบุคคลภายนอก

### นโยบายทรัพย์สินบริษัท

ทรัพย์สินบริษัทหมายถึงทรัพย์สินถาวรซึ่งรวมถึงสังหาริมทรัพย์ เช่น เครื่องมือ เครื่องจักร อุปกรณ์สำนักงาน และอสังหาริมทรัพย์ เช่น อาคารและที่ดิน ทรัพย์สินที่ไม่มีตัวตน เช่น เทคโนโลยี องค์ความรู้เชิงทฤษฎี ข้อมูล เอกสารสิทธิ สิทธิ ลิขสิทธิ์ สิทธิบัตร และสิ่งประดิษฐ์และความลับ และสิทธิในการใช้สินทรัพย์ (สัญญาเช่า) ของบริษัทและบริษัทย่อยที่ใช้ในการดำเนินธุรกิจ

บริษัทมีหน้าที่เยี่ยงผู้มีความรับผิดชอบต่อองค์กรที่จะใช้สินทรัพย์ของตนอย่างชาญฉลาดและมีประสิทธิภาพเพื่อประโยชน์ของบริษัท โดยจะไม่เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์ที่เป็นความลับแม้โดยไม่ตั้งใจก็ตาม

### นโยบายเกี่ยวกับของขวัญและสินทนาการ

บริษัทสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนทำความรู้จักกับคนใช้ของเราเป็นการส่วนตัว และ “เปลี่ยนความสัมพันธ์ให้เป็นมิตรภาพ” ทว่าทุกท่านพึงตระหนักว่าความสัมพันธ์กับคนใช้คือความสัมพันธ์เชิงธุรกิจ และมีเส้นบางเส้นที่ต้องไม่ก้าวข้าม

เราต้องระวังที่จะไม่เสนอ ให้ เรียกรับ หรือรับของขวัญ นันทนาการ หรือประโยชน์อื่นใดที่คล้ายคลึงกัน โดยมีเจตจำนงเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจ หรือกระทำการอื่นใดเพื่อชักจูงให้ผู้ป่วยตัดสินใจ หรือให้มีผลต่อกิจการ หรือพฤติกรรมของบริษัทอย่างไม่เหมาะสม

ไม่ตรีจิตทางธุรกิจที่เหมาะสมไม่ถือเป็นสินบน เพื่อให้มั่นใจว่าการแลกเปลี่ยนไม่ตรีจิตทางธุรกิจไม่ถูกจัดเป็นรูปแบบหนึ่งของการให้สินบน ไม่ตรีจิตทางธุรกิจควรมีรูปแบบต่อไปนี้

- มีมูลค่าที่เหมาะสมและสอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับ
- สอดคล้องกับนโยบายของนายจ้างของผู้ให้และผู้รับ
- ในทุกกรณี ไม่เป็นการเสนอให้หรือรับโดยมีเจตจำนงเพื่อให้ได้มาหรือคงไว้ซึ่งธุรกิจ หรือกระทำการอื่นใดเพื่อชักจูงให้ผู้ป่วยตัดสินใจ หรือให้มีผลต่อกิจการ หรือพฤติกรรมของบริษัทอย่างไม่เหมาะสม และ
- ได้รับความอนุมัติและได้รายงานอย่างเหมาะสมเป็นไปตามนโยบายภายใน

ในทุกกรณี ท่านควรใช้การตัดสินใจที่สมเหตุสมผลในการพิจารณาว่าสิ่งที่เสนอนั้นอาจถูกมองว่าขัดแย้งกับหลักการเหล่านี้หรือไม่ หากมีข้อสงสัย โปรดขอคำแนะนำจากผู้บังคับบัญชา

## นโยบายการป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทดำเนินธุรกิจกับลูกค้าและคู่ค้าที่มีชื่อเสียงที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายโดยใช้เงินทุนที่ได้จากแหล่งที่ถูกต้องตามกฎหมายเท่านั้น บริษัทมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันการฟอกเงินและการก่อการร้ายทุกฉบับ โดยจะไม่มีส่วนร่วมหรือให้ความช่วยเหลือแก่ลูกค้าและคู่ค้าที่มีส่วนร่วมในกิจกรรมการฟอกเงิน

ทั้งนี้ หมายความว่าบริษัทจะไม่ปกปิดและจะไม่ช่วยเหลือผู้อื่นปกปิดแหล่งที่มาของเงิน เลี่ยงการเปิดเผยแหล่งเงินทุน การใช้เงิน หรือการจ่ายภาษี บริษัทจะไม่เข้าร่วมกับหรืออำนวยความสะดวกแก่ธุรกรรมที่เกี่ยวข้องกับรายได้ที่บริษัททราบหรือสงสัยว่าเกิดจากการก่ออาชญากรรม เช่น การก่อการร้าย ยาเสพติด การเลี่ยงภาษี หรือการฉ้อโกง บริษัทจะไม่ช่วยเหลือผู้อื่นด้วยการใช้เงินทุนเพื่อช่วยเหลือทางการเงินแก่กิจกรรมก่อการร้าย

สิ่งสำคัญที่พึงตระหนักคือการที่ใครจะตั้งข้อสงสัยหรือมีข้อสรุปว่าเกิดการฟอกเงินอาจอาศัยข้อมูลในระดับเบื้องต้นหรือพื้นฐานเท่านั้นได้ ท่านอาจถูกถือว่าละเมิดกฎหมายหากอ้างการเชื่อของท่านตระหนักดีว่าท่านจำเป็นต้องตั้งคำถามแต่กลับปฏิเสธไม่ตั้งคำถามนั้นเพียงเพราะท่านไม่ประสงค์จะรับทราบความจริง

ดังนั้น หากท่านเชื่อว่าลูกค้า ผู้จัดจำหน่าย หรือผู้ใดก็ตาม อาจมีส่วนเกี่ยวข้องกับการฟอกเงิน ขอให้รายงานสิ่งที่สงสัยนั้นแก่ผู้บังคับบัญชาในสายงานหรือฝ่ายบริหารทันที และให้ผู้รับรายงานให้คณะกรรมการทราบโดยพลัน

## นโยบายการจัดทำและเปิดเผยรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์

ให้กรรมการและผู้บริหารจัดทำและเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์และรายการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ และสัญญาซื้อขายล่วงหน้าของบริษัท (ที่ถือโดยตนรวมถึงคู่สมรสและผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยาและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะและนิติบุคคลที่ตน คู่สมรส และหรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะถือหุ้นรวมกันเกินร้อยละ 30 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของนิติบุคคลที่ถูกถือหุ้นและมีสัดส่วนการถือหุ้นมากที่สุด ในนิติบุคคลดังกล่าว) ต่อ ก.ล.ต. และจัดส่งสำเนารายงานนี้ให้แก่บริษัทในวันเดียวกับวันที่ส่งรายงานต่อ ก.ล.ต.

## นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์

เว้นแต่กรณีที่กำหนดไว้ในวรรคสุดท้าย ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่นตั้งแต่เวลาที่กำหนดไว้ดังต่อไปนี้ (หรือวันอื่นซึ่งประธานกรรมการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากประธานกรรมการจะกำหนด) จนกว่าเมื่อพ้นหนึ่ง (1) วันทำการนับแต่วันที่ข้อมูลภายในได้เปิดเผยแก่ผู้ลงทุนทั่วไปแล้ว อันสรุปได้ดังนี้

- ผลประกอบการไตรมาสที่ 1 เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 เมษายน จนกว่าเมื่อพ้น 1 วันทำการหลังวันเปิดเผยข้อมูล
- ผลประกอบการไตรมาสที่ 2 เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 กรกฎาคม จนกว่าเมื่อพ้น 1 วันทำการหลังวันเปิดเผยข้อมูล
- ผลประกอบการไตรมาสที่ 3 เริ่มตั้งแต่วันที่ 15 ตุลาคม จนกว่าเมื่อพ้น 1 วันทำการหลังวันเปิดเผยข้อมูล
- ผลประกอบการไตรมาสที่ 4 เริ่มตั้งแต่วันที่ 31 มกราคม จนกว่าเมื่อพ้น 1 วันทำการหลังวันเปิดเผยข้อมูล



หากข้อมูลภายในนั้นเป็นข้อมูลที่มีผลประโยชน์ประกอบ การห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องซึ่งรู้หรือครอบครองข้อมูลภายในนั้นซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าเกี่ยวกับหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่นตั้งแต่เวลาที่รู้หรือควรรู้จนกว่าเมื่อพ้นหนึ่ง (1) วันทำการนับแต่วันที่ข้อมูลภายในดังกล่าวได้เปิดเผยแก่ผู้ลงทุนทั่วไปแล้ว

## นโยบายการจัดซื้อ

เป็นเรื่องสำคัญต่อชื่อเสียงและความรับผิดชอบตามกฎหมายที่บริษัทจะว่าจ้างเฉพาะผู้จัดจำหน่ายที่ปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับทั้งหมด ซึ่งรวมถึงแต่จะไม่จำกัดเพียงกฎหมายเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน สิทธิแรงงาน (รวมถึงการบังคับใช้แรงงาน) และกฎหมายเกี่ยวกับแรงงาน สิ่งแวดล้อม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม และทรัพย์สินทางปัญญาที่ใช้บังคับ หากท่านมีข้อสงสัยหรือคำถามใดเกี่ยวกับผู้จัดจำหน่าย โปรดติดต่อฝ่ายจัดซื้อเพื่อขอความช่วยเหลือหรือเพื่อเลือกผู้จัดจำหน่ายรายอื่นแทน

## นโยบายการซื้อหลักทรัพย์และข้อมูลภายใน

การใช้ข้อมูลภายในเป็นการละเมิดนโยบายของบริษัท ความรับผิดชอบทางจริยธรรม และกฎหมาย ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลอื่นไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมและไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น ในการนี้ให้กรรมการ และ/หรือ ผู้บริหารจัดให้ผู้เกี่ยวข้องลงนามในสัญญาการไม่เปิดเผยข้อมูล (Non-disclosure Agreement) ด้วยตามความจำเป็นและเหมาะสม ตัวอย่างข้อมูลภายในรวมถึงกรณีต่อไปนี้

- ผลการดำเนินงาน/รายรับที่ยังไม่เปิดเผย
- การควบรวมหรือเข้าซื้อกิจการที่อยู่ระหว่างการเจรจา
- ประมาณการรายรับ
- ข้อพิพาทด้านแรงงานที่อาจส่งผลกระทบต่อกิจการ
- การเปิดตัวสินค้าหรือบริการใหม่
- การเปลี่ยนแปลงบุคลากรที่ดำรงตำแหน่งสำคัญ

## นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อมที่มีต่อพนักงานของบริษัท คนไข้ และชุมชนที่เราอาศัยและทำงาน บริษัทคาดหวังให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและที่ปรึกษา แพทย์และทันตแพทย์ของบริษัทและบริษัทย่อยทุกรายมีส่วนร่วมในความพยายามของบริษัทที่จะลด นำกลับมาใช้ใหม่ และรีไซเคิลพลังงานและทรัพยากรธรรมชาติที่จำเป็นต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท ตลอดจนบูรณาการความยั่งยืนไว้ในยุทธศาสตร์ธุรกิจ มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม และรูปแบบการปฏิบัติการของบริษัท

## นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทยอมรับความหลากหลายและความแตกต่างในหมู่พนักงาน ตลอดจนสนับสนุนและพัฒนาบุคลากรผู้มีความสามารถ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และความปลอดภัยของบุคลากรในสถานประกอบการ บำรุงราษฎร์ยึดมั่นในกฎหมายและมาตรฐานระดับท้องถิ่นและระหว่างประเทศ เช่น ปฏิญญาสากลว่าด้วยหลักการพื้นฐานและสิทธิในที่ทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO) และ The United Nations Global Compact (UNCG) (โครงการสหประชาชาติที่มีเป้าหมายกระตุ้นให้บริษัททั่วโลกหันมาใช้นโยบายซึ่งมีความยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสังคมมากขึ้น) ซึ่งบริษัทมุ่งมั่นที่จะปรับนโยบายและการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับหลักการเหล่านี้ในด้านสิทธิมนุษยชน แรงงานที่เป็นธรรม สิ่งแวดล้อม และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทไม่อนุญาตหรือไม่ทนต่อการเลือกปฏิบัติใด ๆ ในสถานประกอบการ ซึ่งหมายความว่า การตัดสินใจของบุคลากรใด ๆ ต้องเคารพในความแตกต่างของพนักงานและผู้มีศักยภาพจะเป็นพนักงาน ต้องขึ้นอยู่กับปัจจัยที่เกี่ยวกับความสามารถในการทำงานของบุคคลเหล่านั้นหรือที่ถูกคาดหวังให้ทำ และต้องเป็นไปตามกฎหมายและระเบียบที่ใช้บังคับทั้งหมด ซึ่งรวมถึง การตัดสินใจเกี่ยวกับการสรรหา การจ้างงาน การมอบหมายงาน ค่าตอบแทน การฝึกอบรม และการพัฒนา การเลื่อนตำแหน่ง และเลิกจ้างบุคลากร ตลอดจนข้อกำหนดและเงื่อนไขการจ้างงานอื่น ๆ ในการตัดสินใจเกี่ยวกับบุคลากรบริษัท มุ่งมั่นที่จะก้าวข้ามเรื่อง เชื้อชาติ สีผิว ความเชื่อ ศาสนา ความเป็นพลเมือง สัญชาติเดิม ชาติพันธุ์ และ/หรือ ภูมิหลังเชิงวัฒนธรรม อายุ เพศ เพศสภาพ อัตลักษณ์/การแสดงออก เพศสภาพ รสนิยมทางเพศ สถานภาพสมรส การตั้งครรภ์ และความพิการ

## นโยบายด้านทรัพย์สินทางปัญญา

บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายที่ใช้บังคับกับทรัพย์สินทางปัญญาอย่างเคร่งครัด รวมถึงจะเคารพสิทธิและหลีกเลี่ยงการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของคู่ค้า คู่แข่งทางการค้า และบุคคลอื่น ด้วยการใส่ใจและตรวจสอบอย่างถี่ถ้วน ความพยายามนี้รวมถึงการจัดให้มีกระบวนการที่ชัดเจนเกี่ยวกับสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาเมื่อบริษัทลงนามในสัญญาคู่ค้า และการออกมาตรการเพื่อป้องกันมิให้ผู้อื่นละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบริษัท

## นโยบายการแจ้งเบาะแส

บริษัทสนับสนุนให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกรายมีส่วนร่วมในการสร้างธรรมาภิบาล บริษัทได้จัดทำช่องทางแจ้งเบาะแสเพื่อรายงานพฤติกรรมที่มีข้อสงสัยและต้องสงสัย เช่น การทุจริต การละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจของบริษัท ความไม่ปลอดภัยในที่ทำงาน และการละเมิดกฎหมายอื่น ๆ บุคลากรภายในและบุคคลภายนอกองค์กรสามารถแจ้งเบาะแสให้บริษัททราบผ่านช่องทางหลากหลายโดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตน เพื่อให้บริษัทเข้าดำเนินการ แก้ปัญหา และป้องกันการกระทำ ความผิดได้อย่างเหมาะสม

## การคุ้มครองข้อมูลที่เป็นความลับ

ในฐานะผู้ให้บริการด้านสุขภาพ บริษัทจำเป็นต้องรู้ข้อมูลที่เป็นความลับซึ่งอ่อนไหว ความไว้วางใจที่ผู้ป่วยมีต่อบริษัทส่วนใหญ่มาจากความมั่นใจของผู้ป่วยว่าบริษัทสามารถและจะรักษาความลับของข้อมูลที่ผู้ป่วยเปิดเผยให้บริษัท ในขณะเดียวกันบุคลากรจำนวนมากของบริษัทจำเป็นต้องเข้าถึงข้อมูลความลับของบริษัทเพื่อปฏิบัติงานของตน

ดังนั้น บริษัทจึงมีความรับผิดชอบในการรักษาข้อมูลของผู้ป่วยและของบริษัท (ในบางกรณีรวมถึงข้อมูลที่หุ้นส่วนธุรกิจและคู่ค้ามอบให้บริษัทด้วย) ให้เป็นความลับและได้รับการคุ้มครอง ยกเว้นในกรณีที่บริษัทอนุญาตเป็นกรณีพิเศษให้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าว หรือได้รับอนุญาตให้เปิดเผยได้ภายใต้ความรับผิดชอบด้านวิชาชีพของบริษัท หรือต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ซึ่งหมายถึง

- การที่ผู้ป่วยขอคำปรึกษาหรือขอรับบริการจากบริษัทเป็นความลับเช่นเดียวกับคำปรึกษาที่บริษัทให้ผู้ป่วย เราต้องไม่เปิดเผย (แม้โดยไม่ตั้งใจ) ซึ่งอัตลักษณ์ของผู้ป่วย ผู้ที่เคยเป็นผู้ป่วย หรือผู้ป่วยใหม่ เว้นแต่จะได้รับความยินยอม
- เราต้องรอบรู้และปฏิบัติตามมาตรการเรื่องความมั่นคงปลอดภัยของบริษัท ตลอดจนขั้นตอนการควบคุมภายในสำหรับการใช้เครือข่าย ระบบ แอปพลิเคชัน และอุปกรณ์ของบริษัท ซึ่งรวมถึงคอมพิวเตอร์ คอมพิวเตอร์พกพา อุปกรณ์มือถือ อินเทอร์เน็ต ไวไฟฮอตสปอต อุปกรณ์เก็บข้อมูล เช่น แฟลชไดรฟ์และอุปกรณ์ยูเอสบี และการเข้าถึงทางไกล ทั้งนี้ รวมถึงอุปกรณ์ส่วนตัวที่มีหรือสามารถเข้าถึงแอปพลิเคชันของบริษัทด้วย
- เราต้องดูแลอุปกรณ์และเครื่องมือเหล่านั้นอย่างดีหากอยู่ในที่ ๆ อาจสูญหายหรือถูกขโมยได้ ต้องไม่ให้รหัส (passwords) หรือรหัสการเข้าถึงแก่ผู้อื่น รวมทั้งไม่อนุญาตให้ผู้อื่นใช้บัญชีหรืออุปกรณ์ของตน
- เราต้องระมัดระวังเมื่อพูดคุยเรื่องข้อมูลที่มีความอ่อนไหวทางโทรศัพท์มือถือ หรือกับผู้ร่วมงานในที่สาธารณะ เช่น ในลิฟท์ สนามบิน ร้านอาหาร รถไฟ รถโดยสาร และเครื่องบิน หรือในพื้นที่เปิดภายในบริษัท เช่น ในห้องพักผ่อน หรือห้องน้ำ
- เราต้องมีความระมัดระวังไม่ปล่อยเอกสารที่มีข้อมูลอ่อนไหวสู่สาธารณชน ผู้ให้บริการอีเมลที่เข้าถึงด้วยอินเทอร์เน็ต เช่น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อวัตถุประสงค์ใดก็ตาม เว้นแต่จะได้รับคำสั่งจากผู้ป่วยเป็นการเฉพาะ

## ความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมุ่งมั่นที่จะบริหารจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคลอย่างรับผิดชอบและสอดคล้องกับกฎหมายที่ใช้บังคับ ข้อมูลส่วนบุคคลหมายถึงข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ วันเกิดและสถานที่เกิด ที่อยู่ อีเมล หมายเลขประกันสังคม ใบขับขี่ หรือหมายเลขบัตรประจำตัวอื่น ๆ ที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ บัญชีโซเชียลมีเดีย และข้อมูลที่เชื่อมโยงถึงบุคคลดังกล่าว บริษัทในฐานะนิติบุคคลรวมถึงบุคคลธรรมดาผู้ซึ่งโดยหน้าที่ต้องให้ข้อมูลจะต้อง

- เข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบว่าด้วยความเป็นส่วนตัวที่ใช้บังคับกับการเก็บรวบรวม ประมวล หรือใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในเขตอำนาจนั้น ๆ
- แจ้งให้ผู้อื่นทราบและดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายว่าด้วยความเป็นส่วนตัวตามสัญญาที่บริษัทร่วมลงนาม ตลอดจนนโยบายว่าด้วยความเป็นส่วนตัวที่กำหนดโดยผู้ป่วย คู่ค้า และผู้อื่นซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลที่บริษัทใช้ ประมวล หรือเข้าถึง
- เก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่เหมาะสมเท่านั้น
- ใช้ข้อมูล “นิรนาม” (คือลบชื่อออกหรือทำให้ไม่สามารถระบุตัวเจ้าของข้อมูลได้) ในกรณีที่ทำได้
- จำกัดการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะบุคคลที่จำเป็นต้องเข้าถึงเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ชอบธรรมเท่านั้น
- ระวังมิให้มีการเข้าถึงเพื่อประมวลข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต หรือข้อมูลส่วนบุคคลหายโดยอุบัติเหตุ
- แจ้งให้ผู้บังคับบัญชา หรือเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัททราบทันทีหากทราบว่ามีการเข้าถึงข้อมูล การซื้อ การเปิดเผย การประมวล หรือการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทประมวลโดยไม่ได้รับอนุญาต

## ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทมีความรับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นทั้งรายใหญ่และรายย่อย ในการดำเนินธุรกิจด้วยธรรมาภิบาล เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของบริษัท เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้น ด้วยความใส่ใจและซื่อตรง เป็นธุรกิจที่มีคุณค่าทางจริยธรรม และคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกราย ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับของบริษัท

### การปฏิบัติต่อชุมชน

บริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility Committee) เพื่อดูแลและชี้แนะกิจกรรมที่บริษัทจะดำเนินการเพื่อบรรลุความรับผิดชอบต่อสังคมของตนในทุกกิจกรรม ทั้งนี้ รวมถึงความร่วมมือกับมูลนิธิโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์ในโครงการกุศลขนาดใหญ่ บริษัทจะมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อสังคมในสองทิศทางสำคัญ ได้แก่การส่งเสริมสุขภาพและการให้การศึกษาด้านสุขภาพ

### การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

บริษัทแข่งขันกับคู่แข่งภายใต้กฎระเบียบข้อบังคับและปฏิบัติต่อคู่แข่งอย่างยุติธรรมและตรงไปตรงมา บริษัทจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของคู่แข่ง และจะเน้นการแข่งขันในแง่คุณภาพและประสิทธิภาพของการให้บริการ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้าและผู้ป่วย

### การปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่

บริษัทยึดมั่นในการให้ข้อมูลที่ถูกต้องและโปร่งใสแก่เจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามสัญญาเงินกู้และพันธสัญญา และดูแลให้มีการชำระหนี้ตามกำหนด บริษัทเชื่อว่าความสัมพันธ์ที่ดีกับเจ้าหน้าที่ซึ่งรวมถึงการสร้างควมไว้วางใจและความน่าเชื่อถือเป็นความรับผิดชอบต่อบริษัทที่มีต่อเจ้าหน้าที่

### การปฏิบัติต่อผู้ป่วยและลูกค้ำ

บริษัทให้การดูแลผู้ป่วยอย่างมีคุณธรรมและด้วยคุณภาพที่ดีที่สุดเท่าที่ทำได้ โดยจะคำนึงถึงความปลอดภัยและความพึงพอใจของผู้ป่วย ให้บริการอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทมีคณะกรรมการจริยธรรมทางการแพทย์คอยปกป้องสิทธิของผู้ป่วย นอกจากนี้ บริษัทยังมีแผนกรับข้อร้องเรียนของลูกค้า ติดตามและปรับปรุงคุณภาพการบริการที่ให้กับผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงความต้องการและคำแนะนำของผู้ป่วย นอกจากนี้ เราได้ว่าจ้างที่ปรึกษาซึ่งเป็นบุคคลภายนอกเพื่อวัตถุประสงค์การมีส่วนร่วมของผู้รับบริการของโรงพยาบาลเพื่อปรับปรุงบริการของโรงพยาบาลอย่างต่อเนื่องและเพื่อรักษาความสัมพันธ์อันยาวนานของผู้ป่วยกับโรงพยาบาล

### การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น

นอกจากสิทธิขั้นพื้นฐาน ผู้ถือหุ้นยังมีสิทธิตามกฎหมายและตามข้อบังคับบริษัท เช่น สิทธิในการตรวจสอบจำนวนหุ้น สิทธิในการรับใบหุ้น สิทธิในการเข้าประชุมและออกเสียงในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความเห็นอย่างอิสระในที่ประชุมผู้ถือหุ้น และสิทธิที่จะได้รับผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม บริษัทยังให้ข้อมูลแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันและในเวลาอัน

เหมาะสม รวมทั้งให้ผู้ถือหุ้นทุกรายมีสิทธิเสนอแนะและแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระต่อธุรกิจและการดำเนินงานของบริษัทในที่ประชุมผู้ถือหุ้นในฐานะเจ้าของบริษัท

## การปฏิบัติต่อผู้จัดจำหน่าย

บริษัทมีนโยบายการสั่งซื้อที่ยุติธรรมกับคู่สัญญาที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย นอกจากนี้ เรายังปฏิบัติตามข้อกำหนดและเงื่อนไขของสัญญาที่ทำกับผู้จัดจำหน่ายและผู้รับจ้างทุกราย ตลอดจนดูแลให้มีการจ่ายเงินตามกำหนดแก่ผู้จัดจำหน่ายและผู้รับจ้าง บริษัทจะไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาของผู้จัดจำหน่าย/ผู้รับจ้างในทุกรณี

## การปฏิบัติต่อพนักงาน

พนักงานถือเป็นทรัพยากรที่ทรงคุณค่าของบริษัท ดังนั้น บริษัทจึงให้โอกาสการจ้างงานที่เท่าเทียมแก่พนักงานทุกคนตามกฎหมายแรงงานและหลักสิทธิมนุษยชน โดยเน้นความเสมอภาคและความเท่าเทียมที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติด้วยเหตุผลด้านเชื้อชาติ ศาสนา ชาติกำเนิด เพศสภาพ สีมืด อายุ สมรรถภาพทางกายภาพ รสนิยมทางเพศ ความคิดเห็นทางการเมือง สถานะทางสังคม การศึกษา หรือสถานภาพอื่นใด รวมทั้งการเคารพความเป็นปัจเจกชนและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ตามหลักการสิทธิมนุษยชนที่เป็นที่ยอมรับระหว่างประเทศ เช่น นโยบายและแนวทางว่าด้วยการจัดการทรัพยากรมนุษย์อย่างยั่งยืน ซึ่งให้การคุ้มครองด้านสิทธิมนุษยชนและสิทธิด้านแรงงานตามกรอบเพื่อธุรกิจและสิทธิมนุษยชนว่าด้วย “การคุ้มครองการเคารพ และการแก้ไข” ของสหประชาชาติฉบับปี 2554 (UN’s “Protect, Respect and Remedy” Framework for Business and Human Rights 2011) และกรอบภายใต้แนวทางเกี่ยวกับองค์กรข้ามชาติเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (OECD Guidelines for Multinational Enterprises)

บริษัทมีนโยบายที่จะให้ค่าตอบแทนที่เหมาะสมซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทแก่พนักงาน โดยได้แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อดูแลสุขภาพและความปลอดภัยให้กับพนักงาน บริษัทยังได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร (Individual Development Plan) ให้พนักงานแต่ละคน ตลอดจนให้การศึกษาต่อเนื่อง จัดอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อพัฒนาและเสริมสร้างความรู้ ความสามารถและทักษะของพนักงานทุกด้าน ซึ่งรวมถึงด้านปฏิบัติการ การจัดการ และความรู้เชิงเทคนิค เพื่อให้พนักงานปฏิบัติงานได้ลุล่วงและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

## การบริหารความเสี่ยง

บริษัทได้ให้ความสำคัญกับระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน โดยได้จัดตั้งหน่วยงานตรวจสอบภายใน ซึ่งมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้มีระบบการควบคุมภายในที่ดีภายในองค์กร เพื่อลดความเสี่ยงในการดำเนินงาน และเพื่อให้มีคุณภาพในระบบงานและในการปฏิบัติงาน โดยมุ่งเน้นถึงความมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และมีการใช้จ่ายอย่างระมัดระวัง สมประโยชน์ และรวมถึงการปฏิบัติงานเพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของผู้บริหาร

เพื่อให้แน่ใจว่าหน่วยงานตรวจสอบภายในมีการทำงานที่เป็นอิสระ และมีการถ่วงดุลอำนาจ หน่วยงานตรวจสอบภายในมีหน้าที่รายงานผลการดำเนินงานโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

## การดำเนินการ การบังคับใช้ และกลไก

กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และที่ปรึกษา แพทย์ และทันตแพทย์ของบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วมควรรได้อ่านและทำความเข้าใจในเรื่องต่อไปนี้

- จรรยาบรรณธุรกิจของโรงพยาบาลบำรุงราษฎร์
- สถานที่และเวลาในการขอรับแนวทางการปรับใช้จรรยาบรรณธุรกิจ
- ภาระหน้าที่ของตนในการรายงานการละเมิดหรือสงสัยว่าละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ
- ภาระหน้าที่ของตนในการให้ความร่วมมือในการสอบสวนการละเมิดและสงสัยว่าละเมิด
- ภาระหน้าที่ของตนในการรายงานปัญหาตามลำดับชั้นอย่างต่อเนื่องจนกว่าจะมีการแก้ไขปัญหาที่นั้นอย่างเหมาะสม
- หน้าที่ของผู้บังคับบัญชาในการให้การกำกับดูแลที่มากพอเพื่อติดตามการละเมิดของผู้ใต้บังคับบัญชา
- หน้าที่ของผู้รับรายงานที่จะจัดการกับการละเมิดอย่างยุติธรรม เป็นกลาง และอย่างรวดเร็ว โดยไม่แก้แค้นผู้รายงานซึ่งได้กระทำโดยสุจริต

บริษัทให้ความสำคัญอย่างสูงต่อกรรมการและผู้ดำรงตำแหน่งบริหารในการทำเป็นตัวอย่าง สร้างวัฒนธรรมของการประพฤติปฏิบัติที่มีคุณค่าทางจริยธรรม และสร้างสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้ผู้ใต้บังคับบัญชาของตนคุ้นเคยกับจริยธรรมทางธุรกิจ และสะดวกใจที่จะค้นหาแนวทางและรายงานการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจที่อาจเกิดขึ้น